



Policy för kontroller

Koncernövergripande policy för kontroller

Fastställd av regionfullmäktige
Framtagen av regionstyrelseförvaltningen
Datum 2026-06-15
Ärendenr RS 2026/123
Version [1.0]

Policy för kontroller

Innehåll

Policy för kontroller	1
Koncernövergripande policy för kontroller	1
1. Inledning	2
2. Mål och syfte	2
3. Tillämpningsområde	2
4. Grundläggande principer	2
5. Roller	2
6. Övergripande krav på kontroller	3
7. Övriga kontroller	4
8. Integritet och dataskydd	4
9. Uppföljning och revidering	4
10. Ansvar	4

1. Inledning

Rekryteringar ska genomföras på ett rättssäkert, ansvarsfullt och enhetligt sätt. Korrekt utförda kontroller minskar risken för felrekrytering, skyddar invånare och brukare och stärker förtroendet för Region Gotland och dess helägda bolag som arbetsgivare.

2. Mål och syfte

Målet är att minska risken för felrekrytering, infiltration, skydda Gotlands invånare och brukare samt värna förtroendet för Region Gotland och dess helägda bolag som arbetsgivare.

Syftet med policyn är att fastslå vilka kontroller som ska göras i samband med rekrytering samt innan och under anställning och hur dessa ska dokumenteras. Genom att tillämpa kontroller på ett konsekvent, transparent och proportionellt sätt, följa gällande lagstiftning och dataskyddsregler samt anpassa kontroller efter befattningens risk och ansvar kvalitetssäkras arbetet.

3. Tillämpningsområde

Policyn gäller för alla rekryteringar, praktik/prao, uppdrag, arbetsmarknadsinsatser och anställningar inom Region Gotland och dess helägda bolag oavsett anställningsform. Den riktar sig till:

- chefer,
- HR,
- övriga funktioner som deltar i rekryterings- och anställningsprocessen.

4. Grundläggande principer

De kontroller som genomförs ska alltid:

- ha rättslig grund/stöd i lag
- ha ett tydligt och dokumenterat syfte
- utgå från verksamhetens behov och befattningens kvalifikationskrav,
- vara sakliga, relevanta och icke-diskriminerande,
- genomföras med respekt för den enskildes integritet,
- dokumenteras och hanteras enligt Region Gotlands regelverk samt dataskyddslagstiftning (GDPR),
- kommuniceras tydligt till kandidaten.

5. Roller

Roll	Huvudansvar
Regionfullmäktige	Fastställa och godkänna policyn.
Regionstyrelsen	Fastställer och godkänner riktlinjen

Roll	Huvudansvar
Rekryterande chef	Säkerställa att alla obligatoriska kontroller genomförs innan anställningserbjudande samt vid behov under anställning.
HR	Ansvar för att tillhandahålla rutiner, ge rådgivning, följa upp efterlevnad och hantera kandidatens dataskyddsförfrågningar samt vid behov ta fram förslag på uppdateringar av policyn
IT	Säkerställa tekniska skyddsåtgärder för personuppgifter.

6. Övergripande krav på kontroller

Region Gotland ska alltid säkerställa att relevanta kontroller genomförs innan anställning erbjuds och i vissa fall under pågående anställning. Kontrollerna ska anpassas efter befattningens art, ansvar och risknivå och kan omfatta följande områden:

Kontroll	Tillämplig lagstiftning (lag & paragraf/kapitel)
Referenstagning	Diskrimineringslagen (2008:567)
Identitetskontroll	Utlänningslagen (2005:716) Dataskyddsförordningen (GDPR) Dataskyddslagen (2018:218)
Arbetsstillstånd	Utlänningslagen (2005:716)
Utbildning / examen / legitimation	Lag (1994:260) om offentlig anställning (LOA) Diskrimineringslagen (2008:567) Förvaltningslagen (2017:900) Skollagen (2010:800) Patientsäkerhetslagen (2010:659) Socialtjänstlagen (2001:453) Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) Plan- och bygglagen (2010:900) (i förekommande fall) Miljöbalken (1998:808) (i förekommande fall)
Registerkontroll	Lag (1999:1199) om belastningsregister Brottsbalken (1962:700) LAS (1978:480)

Kontroll	Tillämplig lagstiftning (lag & paragraf/kapitel)
Säkerhetsprovning	Säkerhetsskyddslagen (2018:585) Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

7. Övriga kontroller

Utöver de kontroller som krävs inom ramen för ovan nämnd lagstiftning, får utökade kontroller göras utifrån legitima syften. Exempel på utökade kontroller som kan utföras kan vara kreditupplysning, körkortskontroll, bolagsengagemang, juridik eller folkbokföringsuppgifter. Kontrollerna ska vara proportionerliga och anpassas efter befattningens art, ansvar och risknivå. Kontrollerna ska begränsas till information som är nödvändig för att kunna fatta ett anställningsbeslut. Nivån på kontrollerna ska utgå ifrån den befattning som anställningen avser.

8. Integritet och dataskydd

All hantering av personuppgifter i samband med kontroller ska ske i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Endast uppgifter som är nödvändiga för rekryteringsbeslutet får behandlas, och uppgifterna ska skyddas mot obehörig åtkomst.

9. Uppföljning och revidering

Efterlevnaden av denna policy ska följas upp inom ramen för Region Gotlands ordinarie styrning och uppföljning. Policyn ska ses över vid behov, exempelvis vid förändringar i lagstiftning, organisation eller riskbild.

10. Ansvar

- Regionfullmäktige beslutar om policy för kontroller.
- Regionstyrelsen beslutar om riktlinje för kontroller.
- Varje bolagsstyrelse/regionstyrelse/nämnd ansvarar för att policyn och riktlinjen implementeras och efterlevs i det egna bolaget/organisationen.

Denna policy kompletteras av riktlinjer och rutiner som beskriver hur kontroller ska genomföras i praktiken.